

WEWNĄTRZSZKOLNA INSTRUKCJA
PRZYGOTOWANIA I ORGANIZACJI
SPRAWDZIANU/ EGZAMINU GIMNAZJALNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W ŻAGANIU, PUBLICZNEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ 7 IM. II ARMII WOJSKA
POLSKIEGO,
PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR1 IM. DOROTY
KSIĘŻNEJ ŻAGAŃSKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2015/2016

I. WSTĘP

1. Wewnętrzna Instrukcja Przygotowania i Organizacji Sprawdzianu w Szkole Podstawowej nr 7 im. II Armii Wojska Polskiego /Egzaminu Gimnazjalnego w Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Doroty księżnej żagańskiej została przygotowana w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.nr83, poz. 562 z późn. zm., rozporządzenia MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu , egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
2. Treść Wewnętrznej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Sprawdzianu/Egzaminu Gimnazjalnego podana zostanie do wiadomości:
 - Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 w Żaganiu na miesiąc przed właściwym sprawdzianem/ egzaminem gimnazjalnym przez wyłożenie do wglądu w pokoju nauczycielskim,
 - Rodzicom uczniów klas zdających sprawdzian/egzamin gimnazjalny na pierwszym wrześniowym zebraniu w roku szkolnym, w którym odbywa się sprawdzian/egzamin oraz na stronie internetowej szkoły www.zs1.zagan.pl
 - Uczniom poprzez wychowawców klas najpóźniej na tydzień przed właściwym sprawdzianem/ egzaminem gimnazjalnym,
 - Członkom SZE poprzez szkolenie prowadzone przez dyrektora szkoły według harmonogramu umieszczonego w planie nadzoru dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Żaganiu.
3. Tekst Wewnętrznej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Sprawdzianu/Egzaminu Gimnazjalnego w Zespole Szkół nr 1 w Żaganiu jest dostępny w sekretariatach i bibliotekach szkolnych .
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją obowiązującymi stają się przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 25 czerwca w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z2015 r poz.959 ze zmianami) oraz komunikaty dyrektora CKE i dyrektora OKE w Poznaniu.

W opracowaniu zastosowano następujące skróty:

SZE - szkolny zespół egzaminacyjny,

ZN - zespół nadzorujący,

OKE -Okręgowa Komisja Egzaminacyjna,

CKE -Centralna Komisja Egzaminacyjna.

II. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z NIEJAWNYMI MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI

1. Za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów egzaminacyjnych- od momentu odbioru zestawów egzaminacyjnych do czasu przekazania ich po egzaminie do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej - odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor) i podpisuje w tej sprawie stosowne oświadczenie.
2. Materiały egzaminacyjne przechowywane są w kasie pancерnej, znajdującej się w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 w Żaganii .
3. Dostęp do kasy pancерnej ma dyrektor szkoły jako przewodniczący SZE i jego zastępcy.
4. Pakiety z zestawami egzaminacyjnymi pozostają w zamknięciu do czasu przeprowadzenia odpowiedniej części sprawdzianu/odpowiedniej części egzaminu.
5. Otwarcie pakietów z zestawami egzaminacyjnymi następuje w dniu przeprowadzenia odpowiedniej części sprawdzianu/ egzaminu gimnazjalnego w obecności przewodniczących ZN oraz przedstawicieli zdających ze wszystkich sal egzaminacyjnych.
6. Bezpośrednio po zakończeniu odpowiedniej części sprawdzianu/egzaminu następuje odbiór prac od zdających, przeliczenie, odnotowanie liczby zestawów egzaminacyjnych w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz ich spakowanie i opisanie kopert zgodnie z zaleceniami OKE w Poznaniu.
7. Materiały egzaminacyjne ze wszystkich sal egzaminacyjnych są przekazywane przewodniczącemu SZE zgodnie z procedurą zabezpieczania i przekazywania dokumentacji po egzaminie gimnazjalnym.
8. Materiały egzaminacyjne, które nie zostały wykorzystane bądź są wadliwe przekazywane są przewodniczącemu SZE w zamkniętych kopertach.
9. O sytuacjach szczególnych dotyczących postępowania z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi należy bezzwłocznie poinformować przewodniczącego SZE.

III. TERMINARZ REALIZACJI ZADAŃ NA ROK SZKOLNY 2015/2016

SPRAWDZIAN

Termin	Zadanie/Działanie
do 30 września 2015 r.	zgłoszenie do OKE szkół. w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony sprawdzian (pkt 3.1.2.)
	przyjęcie od rodziców uczniów lub słuchaczy pisemnych deklaracji (pkt 3.2.4.)
	zapoznanie rodziców uczniów lub słuchaczy z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania sprawdzianu (pkt 3.4.13.)
do 15 października 2015 r.	przecie od rodziców uczniów zaświadczeń o stanie zdrowia oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych (pkt 3.4.8. i 3.4.9.) (w przypadkach losowych również później)
do 30 października 2015 r.	zgłoszenie do OKE zdających ze szkół podstawowych dla dorosłych, którzy przystąpią do sprawdzianu w styczniu (pkt 3.2.5.)
do 20 listopada 2015 r.	poinformowanie na piśmie rodziców uczniów lub słuchaczy o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach (pkt 3.4.16.)
do 24 listopada 2015 r.	przyjęcie oświadczeń rodziców uczniów lub słuchaczy o korzystaniu albo

	niekorzystaniu z dostosowań wskazanych przez radę pedagogiczną (pkt 3.4.17.)
do 30 listopada 2015 r.	przekazanie do OKE wykazu uczniów przystępujących do sprawdzianu (pkt 3.2.6.) uzgodnienie z OKE zwolnień uczniów ze sprawdzianu (pkt 3.2.3.) oraz niestandardowych dostosowań warunków oraz form przeprowadzania sprawdzianu (pkt 3.2.7. i 3.4.18.) (w przypadkach losowych również później)
do 5 stycznia 2016 r.	przecie od rodziców uczniów lub słuchaczy informacji o zmianie języka obcego lub rezygnacji ze sprawdzianu w języku mniejszości (pkt 3.2.11.) i przekazanie tej informacji do OKE do 8 stycznia 2016 r. (pkt 3.2.13.) przekazanie do dyrektora OKE wniosku o przeprowadzenie sprawdzianu w innym miejscu niż szkoła (w przypadkach losowych również później) (pkt 3.1.7.)
12 stycznia 2016 r.	przeprowadzenie sprawdzianu w terminie styczniowym (dla dorosłych w szkołach, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym)
29 stycznia 2016 r.	odebranie od OKE zaświadczeń / informacji o szczegółowych wynikach sprawdzianu oraz wydanie ich zdającym
do 5 lutego 2016 r.	powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcę przewodniczącego tego zespołu (pkt 3.5.2.); zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego (pkt 3.5.10.); zebranie oświadczeń członków w zakresie znajomości przepisów związanych z bezpieczeństwem materiałów egzaminacyjnych (pkt 3.5.14.)
do 29 lutego 2016 r.	powiadomienie uczniów oraz rodziców uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu (pkt 3.6.1.)
do 5 marca 2016 r.	powołanie zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących (pkt 3.5.6.)
do 22 marca 2016 r.	przecie od rodziców uczniów lub słuchaczy - odpowiednio laureatów/finalistów konkursów/olimpiad - informacji o zmianie języka obcego (pkt 3.2.12.) i przekazanie tej informacji do OKE do 25 marca 2016 r. (pkt 3.2.13.)
do 30 marca 2016 r.	przecie od uczniów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu/olimpiady i przekazanie informacji do OKE (pkt. 3.2.8.-3.2.10.) odbycie przez PZE lub zastępcę PZE szkolenia w zakresie organizacji sprawdzianu organizowanego przez OKE oraz przeszkolenie w tym zakresie członków zespołu egzaminacyjnego z danej szkoły oraz zebranie ich podpisów potwierdzających odbycie szkolenia (pkt 3.5.3. i 3.5.15.)
do 4 kwietnia 2016 r.	sprawdzenie stanu technicznego urządzeń do przeprowadzenia drugiej części sprawdzianu (pkt 3.6.3.)
5 kwietnia 2016 r.	przeprowadzenie sprawdzianu w terminie kwietniowym (głównym - dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży; dodatkowym - dla zdających ze szkół dla dorosłych)
do 20 maja 2016 r.	weryfikacja wykazu uczniów przystępujących do sprawdzianu w terminie czerwcowym (dodatkowym - dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży; por. pkt 3.3.4.)
2 czerwca 2016 r.	przeprowadzenie sprawdzianu w terminie czerwcowym (dodatkowym - dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży)
do 15 czerwca 2016 r.	przekazanie do OKE wniosku o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu (pkt 3.3.5.)
do 17 czerwca 2016 r.	odebranie od OKE zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach sprawdzianu
do 22 czerwca 2016 r.	przekazanie do OKE informacji o uczniach, którzy nie mogą otrzymać zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu, a otrzymują informację o szczegółowych wynikach sprawdzianu (pkt 8.6. i 8.9.)

24 czerwca 2016 r.	wydanie zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach sprawdzianu
do 24 czerwca 2016 r.	przechowywanie zeszytów zadań egzaminacyjnych, które pozostały w szkole po przeprowadzeniu drugiej części sprawdzianu (pkt 6.2.10.)

EGZAMIN GIMNAZJALNY

Termin	Zadanie/Działanie
do 30 września 2015 r.	zgłoszenie do OKE szkół, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny (pkt 3.1.2.)
	przyjęcie od rodziców uczniów lub słuchaczy pisemnych deklaracji (pkt 3.2.4. i 3.2.5.)
	zapoznanie rodziców uczniów lub słuchaczy z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego (pkt 3.4.13.)
do 15 października 2015 r.	przyjęcie od rodziców uczniów zaświadczeń o stanie zdrowia oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych (pkt 3.4.8. i 3.4.9.) (w przypadkach losowych również później)
do 30 października 2015 r.	zgłoszenie do OKE zdających z gimnazjów dla dorosłych, którzy przystąpią do egzaminu gimnazjalnego w styczniu (pkt 3.2.6.)
do 20 listopada 2015 r.	poinformowanie na piśmie rodziców uczniów lub słuchaczy o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach (pkt 3.4.16.)
do 24 listopada 2015 r.	przyjęcie oświadczeń rodziców uczniów lub słuchaczy o korzystaniu albo niekorzystaniu z dostosowań wskazanych przez radę pedagogiczną (pkt 3.4.17.)
do 30 listopada 2015 r.	przekazanie do OKE wykazu uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego (pkt 3.2.7.), w tym ustalenie, którzy uczniowie przystępują obowiązkowo do egzaminu z języka obcego tylko na poziomie podstawowym, a którzy na poziomie podstawowym i rozszerzonym uzgodnienie z OKE zwolnień uczniów z egzaminu gimnazjalnego (pkt 3.2.3.) oraz niestandardowych dostosowań warunków oraz form przeprowadzania egzaminu (pkt 3.2.8. i 3.4.18.) (w przypadkach losowych również później)
12-14 stycznia 2016 r.	przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w terminie styczniowym (dla dorosłych w szkołach, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym)
do 18 stycznia 2016 r.	przyjęcie od rodziców uczniów lub słuchaczy informacji o zmianie języka obcego, rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym lub rezygnacji z egzaminu gimnazjalnego w języku mniejszości (pkt 3.2.12.) i przekazanie tej informacji do OKE do 20 stycznia 2016 r. (pkt 3.2.14.)
	przekazanie do dyrektora OKE wniosku o przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w innym miejscu niż szkoła (w przypadkach losowych również później) (pkt 3.1.7.)
29 stycznia 2016 r.	odebranie od OKE zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w styczniu oraz wydanie ich zdającym
do 17 lutego 2016 r.	powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy

	przewodniczącego tego zespołu (pkt 3.5.2.): zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego (pkt 3.5.11.): zebranie oświadczeń członków w zakresie znajomości przepisów związanych z bezpieczeństwem materiałów egzaminacyjnych (pkt 3.5.14.)
do 29 lutego 2016 r.	powiadomienie uczniów oraz rodziców uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego (pkt 3.6.1.)
do 17 marca 2016 r.	nowołanie zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących (pkt 3.5.6.)
do 1 kwietnia 2016 r.	przebieg od rodziców uczniów lub słuchaczy - odpowiednio laureatów/finalistów konkursów/olimpiad - informacji o zmianie języka obcego (pkt 3.2.12.) i przekazanie tej informacji do OKE do 6 kwietnia 2016 r. (pkt 3.2.14.)
do 10 kwietnia 2016 r.	przebieg od uczniów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu/olimpiady i przekazanie informacji do OKE (pkt. 3.2.9.-3.2.11.)
	odbycie przez PZE lub zastępcę PZE szkolenia w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowanego przez OKE oraz przeszkolenie w tym zakresie członków zespołu egzaminacyjnego z danej szkoły oraz zebranie ich podpisów potwierdzających odbycie szkolenia (pkt 3.5.3. i 3.5.15.)
18-20 kwietnia 2016 r.	przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w terminie kwietniowym (głównym - dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży; dodatkowym - dla zdających ze szkół dla dorosłych)
do 19 kwietnia 2016 r.	sprawdzenie stanu technicznego urządzeń do przeprowadzenia części trzeciej egzaminu gimnazjalnego (pkt 3.6.3.)
do 20 maja 2016 r.	weryfikacja wykazu uczniów przystępujących do egzaminu w terminie dodatkowym w czerwcu (pkt 3.3.4.)
1-3 czerwca 2016 r.	przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w terminie czerwcowym (dodatkowym - dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży)
do 15 czerwca 2016 r.	przekazanie do OKE wniosku o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu (pkt 3.3.5.)
do 17 czerwca 2016 r.	odebranie od OKE zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
do 22 czerwca 2016 r.	przekazanie do OKE informacji o uczniach, którzy nie mogą otrzymać zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, a otrzymują informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (pkt 8.7. i 8.10.)
24 czerwca 2016 r.	wydanie zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
do zakończenia rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych	przechowywanie zeszytów zadań egzaminacyjnych, które pozostały w szkole po przeprowadzeniu egzaminu (pkt 6.1.10. i 6.3.10.)
do 31 grudnia 2016 r.	przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu gimnazjalnego (pkt 6.1.9., 6.2.9., 6.3.9.)

IV. ZASADY OBIEGU INFORMACJI DOTYCZĄCYCH SPRAWDZIANU/EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Informacje ogólne dotyczące zasad organizacji, struktury i formy sprawdzianu /egzaminu gimnazjalnego.

1. Rodzice/ prawni opiekunowie uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się dostarczają opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej do 15 października. Opinia lub orzeczenie powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian/egzamin (nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej).
2. O odpowiednie dostosowanie formy i warunków sprawdzianu/egzaminu rodzice/prawni opiekunowie ucznia występują pisemnie do dyrektora szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian/egzamin.
3. Deklaracje dotyczące wyboru języka obcego nowożytnego rodzice/prawni opiekunowie składają dyrektorowi szkoły do 20 września .
4. W przypadku gdy uczeń zamierza przystąpić do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu lub części egzaminu w języku danej mniejszości narodowej - do 30 września.
5. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do egzaminu lub części egzaminu w języku danej mniejszości narodowej. O rezygnacji rodzice ucznia nie później niż na trzy miesiące przed terminem egzaminu, informują pisemnie dyrektora szkoły.
6. Prawo do zwolnienia z odpowiedniej części sprawdzianu/ egzaminu gimnazjalnego mają laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim na odpowiednim etapie kształcenia.
7. Podstawowe informacje o sprawdzianie w klasie VI szkoły podstawowej:
 - Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. **języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.**
 - Liczba zadań w części pierwszej sprawdzianu:
Zadania z języka polskiego:
od 8 do 12 zadań zamkniętych
od 2 do 4 zadań otwartych (w tym zawsze wystąpi dłuższa wypowiedź pisemna)
Zadania z matematyki:
od 8 do 12 zadań zamkniętych
od 2 do 4 zadań otwartych
 - W drugiej części sprawdzianu uczeń może wybrać jeden język obcy spośród sześciu języków : angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego.
 - Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i składa się z dwóch części: język polski i matematyka (80 minut), przerwa na odpoczynek i posiłek, oraz druga część – język obcy nowożytny (45 minut).
 - W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu.
Na zaświadczeniu podane będą – wyrażone w procentach – cztery wyniki:

wynik z części pierwszej (wynik ogólny oraz szczegółowe wyniki z języka polskiego i matematyki)wynik z części drugiej (z języka obcego nowożytnego).

8. Podstawowe informacje o egzaminie gimnazjalnym. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części:

- humanistycznej,
- matematyczno-przyrodniczej
- języka obcego nowożytnego.

Każdą część egzaminu przeprowadza się innego dnia.

8.1. Część humanistyczna:

- z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie egzamin rozpocznie się o godzinie 9.00 i będzie trwał 60 minut (dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut)
- z zakresu języka polskiego egzamin rozpocznie się o godzinie 11.00 i będzie trwał 90 minut (dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 45 minut)

8.2 Część matematyczno-przyrodnicza:

- z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia) egzamin rozpocznie się o godzinie 9.00 i będzie trwał 60 minut (dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut)
- z zakresu matematyki egzamin rozpocznie się o godzinie 11.00 będzie trwał 90 minut (dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 45 minut)

8.3 Część z języka obcego nowożytnego:

- na poziomie podstawowym egzamin rozpocznie się o godzinie 9.00 i będzie trwał 60 minut (dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut)
- na poziomie rozszerzonym egzamin rozpocznie się o godzinie 11.00 i będzie trwał 60 minut (dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż 30 min.)

Informacja o wynikach sprawdzianu/ egzaminu gimnazjalnego

1. Wyniki sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego OKE w Poznaniu przekazuje szkole nie później niż siedem dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu/egzaminu za pośrednictwem szkoły w ostatnim dniu nauki
3. Uczeń zwolniony ze odpowiedniej części sprawdzianu / odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia przyznającego tytuł laureata konkursu, olimpiady przedmiotowej otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu w danej części sprawdzianu/egzaminu maksymalnego wyniku.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu/ egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku i nie został z tego obowiązku zwolniony decyzją dyrektora OKE,

powtarza klasę szóstą szkoły podstawowej /trzecią gimnazjum i przystępuje do egzaminu w następnym roku szkolnym.

Informacja o nieprawidłowościach przebiegu sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego

1. Zdającemu można przerwać odpowiednią część sprawdzianu/ egzaminu gimnazjalnego i unieważnić jego pracę w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub zakłócenia przebiegu sprawdzianu/egzaminu.
2. Uczeń, któremu przerwano sprawdzian/egzamin gimnazjalny, może przystąpić do sprawdzianu/ części sprawdzianu lub egzaminu/części egzaminu, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora OKE dla wszystkich uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu w terminie właściwym albo go przerwali z powodu szczególnych przypadków zdrowotnych lub losowych.
3. W przypadku nagłego zakłócenia przebiegu części lub całego sprawdzianu/ egzaminu zdarzeniem zagrażającym bezpieczeństwu uczniów, przewodniczący SZE podejmuje decyzję o zawieszeniu lub przerwaniu odpowiedniej części sprawdzianu/ egzaminu lub całego sprawdzianu /egzaminu i powiadamia o tym fakcie, w razie potrzeby, odpowiednie służby (policję, straż pożarną itp.) oraz dyrektora OKE w Poznaniu.
4. Dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE, jeżeli zachodzi taka potrzeba, podejmuje decyzję o zmianie miejsca i terminu przeprowadzenia części lub całego sprawdzianu/ egzaminu.

V. PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJA SPRAWDZIANU/EGZAMINUGIMNAZJALNEGO.

Przed rozpoczęciem sprawdzianu/egzaminu.

1. Za zorganizowanie i przebieg sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący SZE, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący SZE, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu/egzaminu, ustala spośród członków SZE zespoły nadzorujące (ZN) przebieg odpowiedniej części sprawdzianu/odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w każdej sali.
3. Najpóźniej tydzień przed terminem sprawdzianu/egzaminu przewodniczący SZE lub zastępca, zapoznaje uczniów z informacją dla ucznia przystępującego do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego i odpowiednimi instrukcjami zamieszczonymi na pierwszych stronach zestawów egzaminacyjnych oraz zasadami kodowania i wypełniania kart odpowiedzi. Przypomina o zabraniu legitymacji szkolnej, przyborów do pisania (długopis czarny), przyrządów geometrycznych, zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych oraz o obowiązującym stroju.
4. Wszyscy członkowie szkolnego zespołu egzaminacyjnego składają oświadczenia w sprawie zabezpieczenia dokumentów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.
5. Przewodniczący ZE i ich członkowie przygotowują wyznaczone sale:
 - przygotowują numerki do losowania i na stoliki
 - stoliki ustawiają w sposób uniemożliwiający porozumiewanie się uczniów,
 - umieszczają na ścianie zegar,
 - przygotowują tablicę lub planszę w celu możliwości zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia sprawdzianu/egzaminu,

- zapewniają kartki z imieniem, nazwiskiem, trzyznakowym kodem ucznia i jego datą urodzenia, numerem PESEL
 - zapewniają zapasowe przybory do pisania,
 - usuwają plansze i tabele dydaktyczne,
 - zapewniają i sprawdzają urządzenia odtwarzające (do części językowej).
6. Przewodniczący SZE w wyznaczonym przez siebie czasie (około pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu) w obecności wszystkich przewodniczących ZN oraz przedstawicieli zdających sprawdza, czy pakiety z materiałami egzaminacyjnymi nie zostały naruszone.

Przebieg sprawdzianu/egzaminu.

1. Sprawdzian/egzamin odbywa się w terminie ogłoszonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Termin sprawdzianu przeprowadzanego na podstawie § 32 ust. 1 rozporządzenia – **5 kwietnia 2016 r.** (wtorek) ,termin dodatkowy 2 czerwca 2016
 część 1. – język polski i matematyka – **godz. 9:00**
 część 2. – język obcy nowożytny – **godz. 11:45**
3. Termin egzaminu przeprowadzanego na podstawie § 32 ust. 1 rozporządzenia –

część humanistyczna – 18 kwietnia 2016 r. (poniedziałek) , termin dodatkowy 1 czerwca 2016
 z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie - **godz. 9:00**

z zakresu języka polskiego - **godz. 11:00**

część matematyczno-przyrodnicza – 19 kwietnia 2016 r. (wtorek) termin dodatkowy 2 czerwca 2016

z zakresu przedmiotów przyrodniczych - **godz. 9:00**

z zakresu matematyki - **godz. 11:00**

język obcy nowożytny – 20 kwietnia 2016 r. (środa) termin dodatkowy 3 czerwca 2016

na poziomie podstawowym - **godz. 9:00**

na poziomie rozszerzonym - **godz. 11:00**

4. Na godzinę przed rozpoczęciem sprawdzianu/egzaminu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy zespoły nadzorujące egzamin są kompletne.

W szczególnych przypadkach losowych wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela

5. Jeżeli na egzamin zgłoszą się obserwatorzy, muszą okazać przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego dowód tożsamości i upoważnienie instytucji uprawnionej do oddelegowania swojego przedstawiciela. Obserwatorzy potwierdzają swoją obecność na egzaminie podpisem w odpowiednich miejscach protokołu przebiegu egzaminu.
6. Przed wpuszczeniem uczniów na salę przewodniczący przypomina o konieczności pozostawienia telefonów komórkowych poza salą. Telefony można przechowywać w sekretariacie szkoły z dołączoną karteczką z imieniem i nazwiskiem właściciela.
7. Uczniowie wpuszczani są do sali zgodnie z kolejnością na liście. Zajmują miejsce zgodnie z wylosowanym numerem ławki.
8. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący ZN przypomina uczniom:
 - o konieczności wykonywania poleceń ZN
 - obowiązku samodzielnej pracy
9. Przewodniczący zespołu nadzorującego, w obecności przynajmniej jednego członka swojego zespołu oraz dwóch (z wyłączeniem sal, w których do sprawdzianu/ egzaminu przystępuje jeden zdający) przedstawicieli zdających, odbiera od przewodniczącego SZE (w gabinecie dyrektora szkoły) materiały egzaminacyjne:
 - odpowiednią liczbę i rodzaj zestawów egzaminacyjnych,
 - listę zdających w danej sali (na tej liście potwierdza się odbiór prac od uczniów),
 - druk protokołu przebiegu sprawdzianu/egzaminu w danej sali,
 - kody kreskowe i koperty do spakowania materiałów.
10. Po rozdaniu zdającym zestawów egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach decyzję o umożliwieniu spóźnionemu zdającemu przystąpienia do odpowiedniej części sprawdzianu/egzaminu podejmuje przewodniczący SZE.
11. Zdający sprawdzają, czy zestawy egzaminacyjne są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego sprawdzian/egzamin i otrzymują kompletne zestawy. Takie przypadki zostają odnotowane w protokole przebiegu sprawdzianu/egzaminu. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
12. Uczniowie zapoznają się z instrukcją dla ucznia zamieszczoną na pierwszej stronie zestawu egzaminacyjnego. Uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczenie się piszących w wydzielonej sali, o sposobie zaznaczania odpowiedzi w zestawie egzaminacyjnym informuje przewodniczący ZN. Nie należy kodować arkuszy uczniów zwolnionych, nieobecnych i laureatów. Nie można otwierać zestawów niewykorzystanych.
13. Członkowie ZN udzielają odpowiedzi wyłącznie na pytania zdających związane z kodowaniem i rozumieniem instrukcji dla ucznia.
14. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący ZN zapisuje w widocznym miejscu na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym.
15. Czas trwania każdej części sprawdzianu /każdej części egzaminu liczy się od momentu zapisania na tablicy rozpoczęcia pracy i wynosi:
 - Obie części sprawdzianu są przeprowadzane jednego dnia. CZĘŚĆ 1. trwa 80 minut, a CZĘŚĆ 2. – 45 minut. Poszczególne części sprawdzianu rozdzielone są przerwą. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu.

- egzamin w części humanistycznej: z zestawem egzaminacyjnym z historii i woś – 60 min.;w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 min.
 - egzamin w części humanistycznej:z zestawem egzaminacyjnym z języka polskiego- 90 min.;w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 min.
 - egzamin w części matematyczno-przyrodniczej: z zestawem egzaminacyjnym z przedmiotów przyrodniczych – 60 min.;w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 min.
 - egzamin w części matematyczno- przyrodniczym:z zestawem egzaminacyjnym z matematyki- 90 min.;w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 min.
 - egzamin w części z języka nowożytnego: z zestawem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym – 60 min.;w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 80 min.
 - egzamin w części z języka nowożytnego: z zestawem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym – 60 min.; w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 90 min.
16. W przypadku części egzaminu z języka obcego nowożytnego, zarówno na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym, bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD.
 17. W czasie trwania sprawdzianu/egzaminu zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej. Przewodniczący ZN może zezwolić na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami.
 18. Na 10 minut przed zakończeniem pracy z zestawem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających, o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie sprawdzianu/egzaminu. Po upływie czasu przeznaczanego na sprawdzian/egzamin, przewodniczący informuje zdających o zakończeniu sprawdzianu/egzaminu i poleca zamknięcie zestawów i odłożenie ich na brzeg stolika.
 19. Po zakończeniu pracy zdający pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie zespołu nadzorującego nie zezwolą im na opuszczenie sali. Stosownie do decyzji przewodniczącego zespołu nadzorującego zdający zostawia swą pracę na stoliku lub oddaje ją członkom zespołu nadzorującego.
 20. Jeżeli zdający ukończył pracę przed czasem, zgłasza to ZN przez podniesienie ręki. Odbiór zestawu od zdających musi być tak zorganizowany, by nie zakłócać pracy pozostałym uczniom.
 21. Członkowie ZN sprawdzają w obecności zdających:
 - poprawność kodowania i wpisania nr PESEL,
 - kompletność materiałów,
 - w przypadku uczniów z dysfunkcjami członkowie ZN zaznaczają uprawnienia do dostosowanie kryteriów oceniania,
 - w przypadku uczniów z dysfunkcjami członkowie ZN zaznaczają uprawnienia do nie przenoszenia zaznaczeń na kartę odpowiedzi.
 22. Po zakończeniu egzaminu członkowie ZN porządkują, kompletują i pakują materiały egzaminacyjne w obecności uczniów. Następnie sporządzają protokół przebiegu sprawdzianu/egzaminu w danej sali i weryfikują listę zdających. Tak przygotowane

- materiały przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
23. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza kompletność materiałów z danej sali w obecności odpowiedniego przewodniczącego zespołu nadzorującego.
 24. Po zebraniu materiałów ze wszystkich sal egzaminacyjnych przewodniczący SZE zabezpiecza je zgodnie z instrukcją OKE w Poznaniu. Następnie, w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących, sporządza zbiorczy protokół sprawdzianu/egzaminu oraz wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu/egzaminu, którzy przerwali/ którym przerwano sprawdzian/egzamin.
 25. Przewodniczący SZE przekazuje właściwej OKE w formie, miejscu i terminie przez nią wskazanym następujące materiały:
 - wypełnione przez zdających zestawy egzaminacyjne spakowane zgodnie z instrukcją,
 - zestawy niewykorzystane, niekompletne, błędnie wydrukowane,
 - zbiorczy protokół przebiegu sprawdzianu/egzaminu wraz z załącznikami,
 - zweryfikowane listy uczniów ze wszystkich sal egzaminacyjnych z załączonymi do nich uwierzytelnionymi kopiami zaświadczeń laureatów/finalistów konkursów przedmiotowych uczniów uprawnionych do zwolnienia ze sprawdzianu/egzaminu,
 - wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu/egzaminu, którzy przerwali/którym przerwano sprawdzian/egzamin.
 26. W szkolnej dokumentacji egzaminu pozostają:
 - protokoły przebiegu sprawdzianu/ egzaminu z poszczególnych sal,
 - kopie:
 - ewentualnych decyzji o przerwaniu sprawdzianu/egzaminu i unieważnieniu sprawdzianu(części sprawdzianu)/egzaminu (części egzaminu)
 - zweryfikowanych list zdających z poszczególnych sal egzaminacyjnych,
 - zbiorczego protokołu przebiegu egzaminu wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu, którzy przerwali/którym przerwano egzamin
 - protokoły przekazania/odbioru dokumentacji egzaminacyjnej zgodnego ze wskazaniami właściwej OKE w Poznaniu.

Po zakończeniu części sprawdzianu / egzaminu

1. Po zakończeniu pracy przez ucznia członkowie zespołu nadzorującego pozwalają opuścić salę .
2. Na korytarzu przed salami egzaminacyjnymi czekają nauczyciele, którzy kierują zdającego do stołówki szkolnej, gdzie może odpocząć i zjeść posiłek przed kolejną częścią sprawdzianu/egzaminu.